

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gilinpector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

ПРОТОКОЛ № 08ОГ/02-2109-31-2-2017

об административном правонарушении

03 ноября 2017г. 10 часов 30 минут

Московская область, город Клин, улица Крюкова, д. 4
(место составления)

Консультант территориального отдела Госжилинспекции Московской области Силкина Е. В.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном:

ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ

совершенном Коковым Валерием Леонидовичем

(указываются наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (проверяемого органа) или наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива (проверяемого лица))

Административное правонарушение выразилось в следующем:

Коков Валерий Леонидович главный инженер ООО «Радумльское домоуправление» 01.11.2017 в 10 часов 30 минут по адресу: Московская область, Солнечногорский район, д. Радумля, мкр Механического завода №1, д. 8, осуществлял предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирным домом по вышеуказанному адресу с нарушением лицензионных требований, установленных ч. 2.3 статьи 161 ЖК РФ, ненадлежащим образом исполнил обязанность по содержанию и ремонту общего имущества. А именно, установлено следующее: в ходе проверки был произведен замер температуры горячей воды в точке водоразбора помещения совмещенного санузла квартиры №68, расположенной по адресу: Московская область, Солнечногорский район, д. Радумля, мкр Механического завода №1, д. 8, поверенным прибором Термометром контактным цифровым ТК-5.06. Согласно его показаниям, температура горячей воды составила +54,8°С, что не соответствует установленным нормативным требованиям. Переустройство в вышеуказанной квартире не производилось. На вводе в дом в подвальном помещении на трубопроводе горячего водоснабжения прямой подачи термометр не установлен. При замере температуры поверхности металлической трубы горячего водоснабжения вышеуказанным прибором установлено, что температура поверхности трубы составила +62,4°С. Согласно п. 2.1 Договора управления многоквартирным домом № 2 от 01.04.2017 предметом договора является оказание за плату управляющей организацией в течение согласованного срока услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг собственникам или нанимателям помещений в многоквартирном доме и иным пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам... На основании п. 3.1.7 договора предоставлять коммунальные услуги собственнику или нанимателю помещений, а также членам семьи собственника или нанимателя, иным законным пользователям помещением собственника или нанимателя в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных жилых домах: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление. Таким образом, нарушены следующие нормативные акты: Постановление Правительства РФ от 3 апреля

*С Протоколом ознакомлен
г. 11 ноября 2017 г. В.В. Коков*

Вход. № 104
«02» 11 2017 г.

Продолжение Протокола № 08ОГ/02-2109-31-2-2017 от 03 ноября 2017г.

2013 года № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", а именно: ч. 1 п. 18 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах... Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. В соответствии с п. 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" лицензионными требованиями к лицензиату, устанавливаемыми в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", являются: а) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 ЖК РФ; б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ; в) соблюдение требований, предусмотренных частью 1 статьи 193 ЖК РФ. В силу ч. 2.3 статьи 161 ЖК РФ при управлении многоквартирным домом управляющей организацией она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах. Таким образом, Коковым Валерием Леонидовичем – главным инженером ООО «Радумльское домоуправление» совершено правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 14.1.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проверки мероприятия по государственному контролю от 01.11.2017 № 08ОГ/02-2109-31-2-2017.

(описание состава административного правонарушения с указанием места, времени совершения и события административного правонарушения)

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

1.1 Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица

Коков Валерий Леонидович, уроженец д. Рыканово Великолукского района Псковской области

1.2 Адрес Московская область, Солнечногорский район, п. Жуково, мкр Березки, д. 15

Место работы, должность, телефон: главный инженер ООО «Радумльское домоуправление»

(заполняется для физического лица)

Дата рождения 08/07/1971 г. Документ, удостоверяющий личность: паспорт выдан 15.07.2016

Серия 46 16 номер 258094 кем выдан: ТП №1 УФМС России по Московской области по Солнечногорскому муниципальному району

1.3 Адрес /место регистрации/ телефон:

(заполняется для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты:

Р/С № - К/С № -

БИК - ИНН -

1.5 Иные сведения

Продолжение Протокола № 08ОГ/02-2109-31-2-2017 от 03 ноября 2017г.

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КоАП РФ (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КоАП РФ):

_____ (процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Адрес: _____

☒ Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя): _____

Без участия Кокова В.Л., уведомлен надлежащим образом _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

В ходе составления протокола использовались: _____

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области» _____

_____ (подпись)



Силкина Е. В.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола от «03» ноября 2017г., ему разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КоАП РФ согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

Без участия Кокова В.Л., уведомлен надлежащим образом _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

Без участия Кокова В.Л., уведомлен надлежащим образом _____

_____ (подпись)

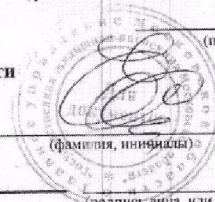
_____ (фамилия, инициалы)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно) _____

_____ (подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области» _____

_____ (подпись)



Силкина Е. В.

☒ Копия протокола вручена (отправлена по почте): _____

_____ (подпись лица или номер почтовой квитанции)